

Årsredovisning för
BYGGNADSFÖRENINGEN ÄLVSJÖ MED
OMNEJD U P A
702002-6592

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31



Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Kassaflödesanalys	12
Noter	14
Underskrifter	13

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2026-0421. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till behandling av ansamlad förlust.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Per Flodin
Styrelseledamot

Älvsjö den

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BYGGNADSFÖRENINGEN ÄLVSJÖ MED OMNEJD U P A, 702002-6592, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Byggnadsföreningen syfte och inriktning

Målsättning: Byggnadsföreningen Älvsjö med omnejd u.p.a. registrerades enligt dåvarande lagstiftning som ekonomisk förening år 1923. Föreningen är dock ideell till sin karaktär. Ur stadgarna: Föreningen har till ändamål att uppföra, förvalta och tillhandahålla allmänna samlingslokaler och att i dessa erbjuda förhyrarna, främst medlemmarna men även andra möjlighet att bedriva förenings-, kultur, bildnings och nöjesverksamhet. Föreningen kan även i egen regi svara för sådana verksamheter. Verksamhetens inriktning idag är därför att driva och förvalta fastigheten Park Folkets Hus i Älvsjö med målsättningen att tillhandahålla gemensamma lokaler för boende i närområdet samt ordna verksamheter som vänder sig till de boende i området.

Policy för vilka regelbundna hyresgäster som ska prioriteras: En stor del av de verksamheter som pågår på Park drivs av företag eller föreningar som hyr lokalerna. Målsättningen är att ha ett brett utbud av aktiviteter på Park vad gäller innehåll och åldersfördelning. Eftersom föreningens målsättning är att det finns en möteslokal i området, är det viktigt att prioritera verksamheter som vänder sig till de boende i närområdet, när det är många som önskar hyra. Därav nedanstående policy.

Bland de regelbundna hyresgästerna ska medlemmar och boende i närområdet (Liseberg, Solberga, Älvsjö, Örby, Örby slott samt både gamla och nya Östberga) ha företräde. Prioriteringen ska även ta hänsyn till att Park ska ha ett brett utbud av verksamheter både när det gäller åldersfördelningen och innehåll.

VÄRDEGRUND: Efter diskussion med Kommunens kulturförvaltning och Folkets Hus och Parker har vi tagit fram en värdegrund: Alla hyresgäster förbinder sig att följa den när de skriver avtal med Park för att hyra lokaler. Värdegrunden finns också på Parks hemsida under <https://parkfolketshus.nu/hyravara-lokaler/>. Där intygar hyrestagaren att denne, samt eventuella medarrangörer eller i förekommande fall underarrangörer som avser att bedriva verksamhet i den aktuella lokalen, arbetar utifrån demokratiska värderingar samt respekterar och ställer sig bakom de grundläggande principerna om jämlikhet och allas lika värde. Sådana arrangemang och sammankomster som innefattar illegal verksamhet eller har inslag, föreläsningar eller annan typ av information som för fram främlingsfientliga, rasistiska, eller annan grupp förnedrande /stötande/exkluderande påståenden och uttryck, får ej genomföras i föreningens lokaler. Det ger Park möjlighet att avbryta verksamhet som strider mot detta.

GDPR: GDPR är implementerat för de personer som vi måste ha register över som styrelsemedlemmar, andelsägare, personalregister och kundregister. Reglerna är publicerade på Parks hemsida <https://parkfolketshus.nu/om-oss/>

Styrelsens arbete

Styrelsen har under 2025 bestått av

- Ordinarie ledamöter med mandat som utgår 2026: Per Flodin, Sonja Modin, Kent Molin, Michael Poland och Ulrika Bjarre.
- Ordinarie Ledamöter med tvåårigt mandat som utgår 2027: Pia Englund och Bertil Ljungdahl
- Suppleanter med mandat som utgår 2026: Sara Bredberg, Josef Darmark, Margareta Källström och Lena Myrelid Knöös,
- Till styrelsen har Karl Beijer adjungerats för att assistera med den ekonomiska redovisningen och rådgivning. Vår föreståndare Monica Kindblom är också adjungerad till styrelsen.

Revisorer

Byggnadsföreningen Älvsjö med omnejd u.p.a.
Org. Nr: 702002-675

Sandra Bergfors Kamlin och Johanna Klasa på ett tvåårigt mandat som utgår 2026 Revisorssuppleant
Håkan Andersson på ett ettårigt mandat som utgår 2026.

Valberedning

Joakim Trovik Johansson (sammankallande), Monica Kindblom, Pehr Mikael Sällström och Ninette Ohlin på ett ettårigt mandat som utgår 2026

Styrelsemöten

Styrelsen har haft 12 protokollförda möten under 2025. En gemensam middag som ersättning för utfört arbete planeras januari 2026.

Föreståndare och andra som arbetar i lokalerna.

Park är en byggnad med snart 100 år på nacken, vilket kräver löpande arbete med de problem som uppstår i fastigheten där styrelsen och föreståndaren samarbetar och ibland måste ta in externa krafter.

Vi har många regelbundna och tillfälliga hyresgäster och flera egna verksamheter. Det kräver både många kontakter med dem som använder eller planerar att använda lokalerna. Vi kräver närvaro av husmor som ansvarig på plats, då tillfälliga hyresgäster använder lokalerna, utom i undantagsfall. Detta bedöms av föreståndaren vid bokningen. Många gäster får stöd och hjälp under sina evenemang. Lokalerna behöver göras i ordning före och efter evenemang. Vid större fester krävs serveringspersonal. Vid film, teater och andra föreställningar krävs personal som kan ta fram stolar, ta emot gästerna, sälja biljetter och varor och ta betalt, sköta bioanläggning, ljud och ljus.

Monica Kindblom har förtjänstfullt arbetat som föreståndare. Anställningen är idag 100% efter att tidigare ha varit deltid. Hennes arbete inkluderar kontakter med gästerna och att hjälpa dem med olika arrangemang samt att ta hand om lokalerna och tillsammans med styrelsen planera för utveckling av verksamheten.

Utöver det har vår föreståndare ofta ansvaret att arbeta som husmor/ansvarig personal på plats vid fester och större möten, något som betalas av gästen. men inte ingår i föreståndarens ordinarie arbetstid. Hon har knutit till sig flera erfarna personer som har kompetens att arbeta med servering under festerna och även personer som nu kan verksamheten så väl att de kan ta på sig ansvaret att fungera som husmor. Hon har också tillsammans med delar av styrelsen skaffat sig ett kontaktnät i form av olika hantverkare som kan hjälpa till när behov uppstår.

Vi har dessutom ett filmråd av volontärer inklusive biomaskinister som drivit Bio Park i Älvsjö under ledning av ett Josef Darmark och Linda Isacson under 2025. Flera volontärer har tillkommit under året.

Ytterligare en grupp volontärer har visat material från Folkets Hus och Parkers Live-på-Bio verksamhet som publikvärdar, serveringspersonal och bygg och bärhjälp i samband med teater- och musikframträdanden. Delar av styrelsen deltar i bägge grupperna.

Ett stort antal fester, bio och teaterföreställningar har inneburit en ökad arbetsbörda för föreståndaren och styrelse.

Renovering och underhåll av huset utgör ett löpande arbete för styrelsen i samarbete med vår föreståndare. Vid större arbeten tas externa företag in. De genomför arbetet efter specifikation framtagen av medlemmar i styrelsen som också övervakat hur arbetet genomförs. Vissa, renoveringsarbeten, genomförs löpande av medlemmar i styrelsen.

Andelar, medlemmar i föreningen. Antalet andelar är 343. Totalt 118 personer eller föreningar äger andelar, varav 11 är föreningar.

Verksamhet

Hur lokalerna använts: Totalt har det varit verksamhet i lokalerna vid 295 tillfällen. Av dem var 226 uthyrningstillfällen, 32 var egen verksamhet som bio, Live på bio, Teater/musik eller Julmarknad. 14 tillfällen var Parks interna möten. Totalt drygt 1 300 timmar och totalt drygt 12 000 besökare.

Det var 34 fester varav flera bröllop. Drygt 120 tillfällen var dans i olika form och till olika åldersgrupper, 49 var idrott Yoga och Öby IS, 54 var föreningsmöten och 36 var kulturevenemang (Bio Park i Älvsjö, Live på Bio och Teater och musik för olika åldrar). Verksamhet för barn/ungdom var det vid 42 tillfällen.

Fester ligger framför allt på lördagar, ibland med förberedelse från fredag kväll. Gästerna disponerar lokalen även söndag förmiddag för att kunna hämta sina tillhörigheter.

Regelbundna hyresgäster: Suterrängvåningen är permanent uthyrd till företaget Genelec OJ på ett flerårigt kontrakt. Det är ett företag som arbetar med och säljer ljudutrustning. De har ett Showroom i det som tidigare var en inspelningsstudio.

Många föreningar och företag fortsätter att bedriva verksamhet på Park från år till år. Stora salen: måndag - onsdag var salen uppbokad på både eftermiddagar och kvällar under våren. Men två hyresgäster med flera aktiviteter försvann under hösten av skäl utanför Park. En verksamhet har tillkommit torsdag förmiddag. Vår föreståndare har kontakter som är intresserade av att använda lokalerna framöver. Men i dagsläget är onsdag och torsdag eftermiddag och kväll lediga liksom de flesta förmiddagarna måndag-fredag. I lilla salen finns lediga tider även kvällstid. Bio och teater ligger ofta på söndagar.

Parks uppdrag är att tillhandahålla en allmän samlingslokal. Parks stora sal är upptagen många eftermiddagar och kvällar. För, att ändå kunna erbjuda lokala föreningar möjlighet att hyra stora salen kvällstid för t.ex. möten, har vi dels lediga torsdagar, dels lagt en klausul om att de regelbundna verksamheterna inte är garanterad tid varje vecka om det dyker upp andra bokningar, men att de då får kompensation.

Den regelbundna verksamheten som drivits av föreningar och företag har varit Yogaklasser, Linedans, Squaredans, Zumba och Ungdomsdans för olika åldersgrupper samt nu även Shuffleboard och boule. Örby IS har också använt lokalerna. Många lokala föreningar som bostadsrättsföreningar, villaföreningar, pensionärsföreningar använder Park för sina möten.

Bio Park i Älvsjö: Park står för ekonomi och lokaler medan rådet driver verksamheten. Totalt visades 28 filmer, varav 10 var barn- eller familjefilmer. Man har framför allt visat filmer som nyligen haft premiär. Det har varit ett stort intresse och många föreställningar har varit slutsålda, men under hösten har det varit något färre besökare. I samband med föreställningarna säljs dricka och snacks. Det har tillkommit flera volontärer, några har gått utbildning som biografmaskinist. Man har även lyckats rekrytera en person (Gunilla Darle-Emlund) som åtar sig att vara ansvarig för biografverksamheten från 2026.

Live på Bio-föreställningarna har efter pandemin haft få besökare. Vi hade en film, om konstnären Klimt, under våren (23 besökare) men har sedan lagt ner verksamheten.

Teater och Musik på Park: Vi haft sex mycket olika föreställningar som vi arrangerat tillsammans med Riksteaterföreningen söder om Söder. Fredagsunderhållning med servering vid tre tillfällen. Standup - komedi - *Vad är det för fel på folk-och oss*, *Visor av Dan Andersson* och en *Musikalisk resa* (ca 50 besökare/kväll). Barnteater dels från Folkets Hus, *Kattresan* och *Sagoshow med Ylva och Sara* samt *Det flygande slottet* med Cirkus lokomotiv som alla varit slutsålda (100 personer/föreställning).

Under en föreställning finns en ansvarig person, som är insatt i hur Parks lokaler fungerar, närvarande både under förberedelserna, föreställningen och avslut och arbetar tillsammans med artisterna och volontärer.

Park har en relativt liten scen utan mer avancerat teknikstöd. Dessutom kan vi bara ha 100 personer i publiken. Den lilla scenen gör det svårt att ta in större och mer komplicerade arrangemang. Att vi bara kan sälja 100 biljetter gör att det är svårt att sätta upp kostsamma produktioner till ett rimligt biljettpreis.

Julmarknad: 23 november bjöd vi in till julmarknad på Park. Monica hade bjudit in intresserade att ha bord och ordna försäljning, och det var nästan 10 bord och mycket olika varor att titta på och köpa. Hon ordnade också själv, juldekorationer för försäljning. Det fanns glögg, kaffe och kakor. Samtidigt kunde besökarna bekanta sig med Parks lokaler vi hade ca 250 besökare.

Utveckla Parks verksamhet: Under hösten har vi haft många diskussioner om hur vi kan utöka Parks verksamhet på olika sätt och de diskussionerna fortsätter. Vi har också diskuterat hur vi kan utveckla verksamheten så att de som bor i närområdet upplever Park som sin lokal, där det är naturligt att både delta i och ordna olika aktiviteter. Ett förslag är att starta en medlemsförening *Parks vänner*, för de som är intresserade av detta, ett medlemskap som då skulle kunna ge rabatt då man hyr lokalerna.

Marknadsföring Hemsidan:

Sista åren har vi genomfört en omfattande uppgradering av hemsidan parkfolketshus.nu, för att göra den mer lättillgänglig för de som söker information om Park och verksamheterna på Park. Vi har tre huvudteman BIO-TEATER-MUSIK, där programmet presenteras och man kan köpa biljetter. HYRA LOKAL, där lokalerna presenteras liksom vad som finns tillgängligt. Dessutom hur man får kontakt för att hyra lokal.

HÄNDER PÅ PARK, där alla andra aktiviteter som pågår på Park presenteras.

Det finns också en sida *Om oss* där bland annat Parks historia presenteras liksom information till andelsägarna. Den sidan ska uppgraderas under nästa år.

Facebook: Bio Park har en sida *Bio Park i Älvsjö - film i klassisk miljö!*, där man marknadsför bion och bioprogrammet. Park har även en sida *Park Bio Live Älvsjö Örby Östberga Liseberg* där vi marknadsför teater, musik och Live-på-Bio. Via den lägger vi upp event på lokala Facebook grupper (Liseberg-Örby slott, Vi som bor i Örby, Vi som bor på Stamgatan i Gamla Östberga, Vi som bor i Östberga och Vårt Älvsjö/Solberga).

Affischering: Både Bio Parks och Teater-Musik gruppens program affischeras i närområdet (samma som de lokala Facebook grupperna) och på Parks egna anslagstavlor inne och ute. Park har också beslutat att sätta upp en ny anslagstavla i gräsmattan nära trottoaren, så att det är lätt att se affischer när man går förbi.

För teater sker dessutom marknadsföring via Riksteaterföreningen söder om Söder.

Externa kontakter Vi kommer fortsatt att ha kontakt med Kommunens Kulturförvaltning, Folkets Hus och Parker, Hägersten Älvsjö stadsdelsförvaltning och ABF.

Vi har skrivit avtal med Riksteaterföreningen söder om Söder som i samarbete med Park arrangerar teaterföreställningar och annan scenkonst i våra lokaler.

Fastighet och inventarier

Plåttak: Årets stora renoveringsprojekt har varit byte av plåttaket på den högre delen av huset under augusti till november. Det var då byggställningar runt huset och i samband med det genomfördes även målning av takfot och fönster åtkomliga via byggställningarna. Under byggnationen fann man ett område där trätaket var ruttet, något som åtgärdades. Luckan för access till taket flyttades, för att göra det lättare att komma upp på taket. Parabolen togs ned, men har sedan återinstallerats. Hyresgästerna som hyrde för fest medan vi hade byggställningar hade viss rabatt. Renoveringen finansierades nästan helt via bidrag från Kommunens Kulturförvaltning, Boverket, Länsstyrelsen och Gustaf VI Adolfs fond för kultur. Totalkostnad 1 825 146 kr.

Fuktskada i suterrängvåningen: Under 2024 upptäcktes fuktskador i suterrängvåningen där företaget Genelec OJ är hyresgäst. Detta åtgärdades samma höst med sanering, uttorkning av fukten och omputsning av väggen. I samband med återmonteringen av en radiator uppstod en ny vattenskada. Rörföretaget som gjorde arbetet tätade inte ordentligt vilket resulterade i att hela golvet i berörd lokal måste rivs. Efter uttorkning lades ett nytt golv. Ny rördragnings gjordes från Parks undercentral och nya radiatorer installerades i lokalen.

Genelec gjorde samtidigt en viss upprustning, som de styrde själva. Rörföretaget stod för skadorna de åstadkommit, Genelec stod för upprustningen medan Park stod för rördragnings, nya radiatorer samt saneringen av den inledande fuktskadan i ytterväggen

Arbetena drog ut i tid. Genelec önskade viss kompensation för att de inte kunnat nyttja lokalen under arbetets gång. Vi kom överens om avdrag på hyran 60 400 kr. (Hela rörinstallationen: 237 000 kr.)

Förvaring: Att förvara alla de saker som vi själva och våra hyresgäster har, är ett ständigt problem. **Stolsförvaring:** Vi har skaffat fyra textilskärmar som döljer biostolar och en del bord som förvaras i bortre delen av lilla salen.

Hyllor på scenen: Vi har satt upp hyllor på sidorna av scenen, för att öka förvaringsutrymmet där.
Glasförvaring i lilla entrén: Skåpen i lilla entrén har nu gjorts om och effektiviserats så att fler glasbackar som används vid servering får plats. Krokarna för att hänga kläder sitter framför dörrarna.

Fräscha lokaler:

Lilla entrén: Väggar, snickerier och tak har målats om i sin helhet. Trappan upp mot scenen har målats som trappan i stora entrén, med en röd matta. Belysningen i taket har förnyats *Personalentrén:* Även personalentrén är ommålad.

Pentryt: Pentryt där golv och skåp renoverades tidigare, har nu fått en avslutande finish.

Stolar och Bord: vi har skaffat fler stolar och nya välfungerade bord för dukning i stora salen.

Ytterdörren till suterrängvåningen: In till suterrängvåningen leder en vacker teakdörr som blivit sliten med åren. Den är nu renoverad.

Golven: En regelbunden skötsel av golven gör att lokalerna upplevs som rena och fräscha trots att många nyttjar lokalerna. Både stora och lilla salen har trägolv. Trots noggrann skötsel blir de slitna. I år har vi därför gjort en rekonditionering av trägolven.

Slitage: När många nyttjar lokalen uppstår slitage. Vi håller ett öga på lokalerna och åtgärdar skador som uppstår, så att lokalen fortsatt upplevs som fräsch och attraktiv.

Planering för kommande renovering:

Vi har gjort en noggrann genomgång av toaletter i stora entrén, suterrängvåningen och avloppssystemet under året.

- Toalettgruppen vid entréhallen byggdes 1928 och rustades upp vid renoveringen 1984. Allt är nu mycket slitet. Vattenskador har uppstått flera gånger med följder som påverkat egen verksamhet samt hyresgästen i underliggande plan.
- Wc i suterrängvåningen byggdes om under 1970-talet. Wc:t är idag i mycket dåligt skick både tekniskt och hygienmässigt och måste rustas upp grundligt. Renovering behövs både för våra gästers skull och för att det ska vara lättare att hålla rent.
- Samtidigt är det anslutande avloppssystemet gammalt och slitet och möter inte modern standard visar en noggrann genomgång med fotografering, som genomfördes under året. Planen är därför att söka medel och renovera toaletterna i stora entrén och suterrängvåningen samt genomföra nödvändig renovering av avloppssystemet.

Vi har sökt och fått medel för detta från Kommunen och söker också medel från Boverket. Vi har fått avslag från Länsstyrelsen och Gustaf VI Adolfs fond för kultur som inte anser att det är antikvariskt motiverat. Projektkostnaden blir hög. Om åtgärderna ska kunna genomföras måste de anpassas utifrån vad som är nödvändigt, önskvärt och vad som ryms inom de ekonomiska ramar som utgörs av erhållna investeringsbidrag från Kommunens kulturförvaltning, sökta bidrag från Boverket och vad som är möjligt att använda av Parks kapital. Vi söker också fler sponsorer.

Styrelsens arbete med renovering, upprustning och underhåll: Delar av styrelsen har i samarbete med vår föreståndare lagt ner mycket omfattande arbete på renovering och underhåll av Parks lokaler. Det gäller allt från underlag och kontakter med byggfirmor och leverantörer till att se till att olika funktioner i fastigheten fungerar.

Bio och Scenkonst:

Bioanläggning är av tillräckligt hög standard för en Biograf och för att visa Liveföreställningar. Direktkabel är dragen och servrar är installerade som tillåter direktströmning av film från leverantörerna inför planerade visningar. Det underlättar arbetet. Vi har en Parabol installerad som tillåter nedladdning av t.ex. direktsända Metropolitanföreställningar.

Presentation av kommande föreställningar sker på hemsidan genom systemet Veezi som är kopplat till Bio.se där biljetterna säljs. Genom Veezi och Filmägarnas Kontrollbyrå sker uppföljning av sålda biljetter. Veezi är i sin tur kopplat till Klarna där de ekonomiska transaktionerna sker.

Många har påpekat att den begagnade projektor vi nu använder är ålderstigen och förr eller senare behöver bytas ut. Vi sökte medel 2024 och fick avslag. Vi har inte sökt medel 2025, då bion har haft bemanningsproblem. Det har nu löst sig och det kan framöver vara dags att söka igen då behovet av en ny projektor kvarstår.

När det gäller scenkonst så är ljus och ljudanläggningen välfungerande. Även scenkonst som teater, musik mm annonseras via vår Hemsida och Facebook. De flesta av dessa föreställningar genomförs i samarbete med Riksteaterföreningen söder om Söder (RTFsos). De bidrar till marknadsföringen via sina kanaler. Biljetter säljs ibland via Bio.se (se ovan) men oftast via RTFsos som använder biljettförsäljningssystemet Tickster.

Ekonomi

Byggnadsföreningen är ideell till sin karaktär: Det är styrelsens uppfattning att föreningen uppfyller verksamhetskraven för att bli skattebefriade enligt 7 kap 7 § Inkomstskattelagen. Enl. 4 kap 2 § Lagen om ikraftträdande av inkomstskattelagen, möter inget hinder att s k äldre ekonomiska föreningar, som är registrerade enligt 1911 års lag om ekonomiska föreningar som bedriver ideell verksamhet skall i inkomstskattehänseende, behandlas som ideell förening.

Målsättning

Är att ha en så god ekonomi att Park kan avsätta tillräckligt med medel för ett långsiktigt underhåll av fastigheten, genom en fortsatt god uthyrning till regelbundna hyresgäster, både föreningar och företag samt tillfälliga hyresgäster t.ex. privatpersoner, skolor, företag och föreningar. Den fasta uthyrningen av suterrängvåningen är också en viktig faktor i den totala ekonomin.

INTÄKTER

Intäkter från uthyrning:

- Park studio med ingång från Tureholmsvägen är fast uthyrd till företaget Genelec, som även hyr ett antal parkeringsplatser. Hyreshöjningen följer hyresavtalet som löper på 5 år. Intäkt 406 137kr.

Hyran för övriga hyresgäster höjdes under 2025 med ledning av KPI. Regelbundna hyresgäster som sköter sig själva får en 40% hyresreduktion och behöver inte heller betala för att ha husmor på plats.

- Hyresintäkterna från våra regelbundna hyresgäster som hyr varje vecka under terminerna var 123 135 kr.
- Hyresintäkter från tillfälliga uthyrningar inklusive privata fester och möten ligger på 406 137 kr.
- Serviceintäkter ligger på 102 890 kr.
- Intäkter från att vi bistår med personal vid evenemang ligger på 250 130 kr. Men då ska detta även bekosta löner.
- Intäkter från Bioverksamheten ligger på 194 600 kr, men detta ska även täcka kostnaden för filmhyra, affischering och inköp av förtäring.

Summa intäkter från uthyrning, biljett och försäljning: 1 438 472 kr

Summa intäkter totalt under 2025, inklusive bidrag: 3 762 596 kr.

Utgifter:

- Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster -121 381 kr.
- Bioverksamhetens utgifter -170 843 kr.
- Summa övriga externa rörelsekostnader -2 834 206 kr varav -1 825 946 kr var reparation och underhåll vi fick bidrag till och -400 025 kr var reparation och underhåll vi bekostade själva.
- Summa personalkostnader -900 551 kr.
- Summa kostnader -4 026 981 kr.

Grundbidrag: Årets bidrag Från och med 2018 har vi fått ett grundstöd från Kommunens Kulturförvaltning för vår verksamhet och ingår i och med det i kommunens offentliga lokaler som är tillgängliga för kulturevenemang av olika slag. Vi beviljades ökat grundstöd, totalt 504 050 kr.

Investeringsbidrag: Vi har också fått investeringsbidrag från Kommunen Kulturförvaltning för renovering av taket på byggnadens högdal, se ovan. Vi har beviljats 557 000 kr.

Från Boverket: 929 000 kr för samma ändamål.

Från Länsstyrelsen 120 045 kr för samma ändamål. Hel det beviljade bidraget (181 600 kr) utnyttjades aldrig då kostnaden blev lägre än beräknat.

Från Gustaf VI Adolfs fond: 200 000 kr för samma ändamål: Sammanlagt 1 806 045 kr. Själva betalade vi 19 101 kr.

Framtida bidrag: Vi har ansökt om grundstöd från kommunens kulturförvaltning även för 2026. I det ingår också en ersättning för prognosticerad 0-taxeuthyrningen under året. Vi har beviljats ett grundstöd på 600 000 kr.

Vi har också sökt och beviljats investeringsbidrag från kommunens kulturförvaltning, 558 000 kr, under förutsättning att vi också får bidrag från Boverket.

Vi har också sökt bidrag från Boverket, men där pågår en diskussion eftersom ansökan måste anpassas efter de undersökningar av avloppssystemet som genomförts under året. En förutsättning för att få detta bidrag är att kommunen står för 30% av kostnaden. Det innebär att vi högst kan få 930 000 kr.

Flerårsöversikt

	2025	2024	Belopp i kr 2023
Nettoomsättning	3 762 596	1 965 405	2 567 213
Resultat efter finansiella poster	-267 724	114 179	-134 940
Soliditet %	34,5	49,4	50
Rörelseresultat	-282 984	106 435	-134 651
Rörelsemarginal %	-7,5	5,4	-5,2
Avkastning på totalt kapital %	-19,2	7,5	-10,6
Avkastning på sysselsatt kapital %	-55,4	15,2	-21,2
Avkastning på eget kapital %	-55,4	15,2	-21,2
Balansomslutning	1 397 912	1 520 035	1 273 033
Kassalikviditet %	140,7	,183	182,1
Medelantalet anställda	1	1	1

Förändringar i eget kapital

	Medlems- insatser	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	17 100	5 512	613 743	114 179
Balanseras i ny räkning			114 179	-114 179
Inbetalda insatser	50			
Årets resultat				-267 724
Belopp vid årets utgång	17 150	5 512	727 922	-267 724

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Belopp i kr

Summa

Balanserat resultat	727 922
Årets resultat	-267 724
	460 198

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	460 198
Summa	460 198

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01 - 2024-01-01 - 2025-12-31 2024-12-31</i>	
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	3		
Nettoomsättning		3 762 596	1 965 405
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		3 762 596	1 965 405
Rörelsekostnader	4		
Råvaror och förnödenheter		-289 324	-181 818
Övriga externa kostnader	4	-2 847 058	-853 234
Personalkostnader	2	-907 614	-822 104
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1 584	-1 814
Summa rörelsekostnader		-4 045 580	-1 858 970
Rörelseresultat		-282 984	106 435
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		15 260	7 744
Summa finansiella poster		15 260	7 744
Resultat efter finansiella poster		-267 724	114 179
Resultat före skatt		-267 724	114 179
Årets resultat		-267 724	114 179

2025-12-31 2024-12-31

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	5	110 102	111 686
Summa materiella anläggningstillgångar		110 102	111 686
Summa anläggningstillgångar		110 102	111 686
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		124 795	185 164
Övriga fordringar		17 607	762
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		898 640	-4 466
Summa kortfristiga fordringar		1 041 042	181 460
Kassa och bank		246 768	1 226 889
Summa kassa och bank		246 768	1 226 889
Summa omsättningstillgångar		1 287 810	1 408 349
SUMMA TILLGÅNGAR		1 397 912	1 520 035

2025-12-31 2024-12-31

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		17 150	17 100
Reservfond		5 512	5 512
Summa bundet eget kapital		22 662	22 612
Fritt eget kapital	Balanserat resultat		
		727 922	613 743
Årets resultat		-267 724	114 179
Summa fritt eget kapital		460 198	727 922
Summa eget kapital		482 860	750 534
Kortfristiga skulder	Leverantörsskulder		
		78 722	43 075
Skatteskulder		13 774	6 711
Övriga skulder		650 857	521 890
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		171 699	197 825
Summa kortfristiga skulder		915 052	769 501
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 397 912	1 520 035

2025-12-31 2024-12-31

Kassaflödesanalys

Belopp i kr

	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-282 984	106 435
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.		
Avskrivningar och nedskrivningar	1 584	1 814
Erhållen ränta	15 261	7 744
Betald inkomstskatt	7 063	6 711
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-259 076	122 704
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning/minskning kundfordringar	60 369	-68 829
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	-919 951	12 159
Ökning/minskning leverantörsskulder	35 646	21 615
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder	6 892	3 306
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-1 076 120	90 955
Investeringsverksamheten		
Lämnade aktieägartillskott	50	150
Kassaflöde från investeringsverksamheten	50	150
Finansieringsverksamheten		
Ökning/minskning av kortfristiga finansiella skulder	95 949	101 041
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	95 949	101 041

	2025-12-31	2024-12-31
Årets kassaflöde	-980 121	192 146
Likvida medel vid årets början	1 226 889	1 034 743
Likvida medel vid årets slut	246 768	1 226 889

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

<i>Avskrivningar</i>	<i>Ar</i>
Byggnader	100
Maskiner och andra tekniska anläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	20

Not 2 Medelantalet anställda

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Medelantalet anställda	1	1

Kommentar till not

Föreningen har en person på 85%. Sedan anlitar man tillfällig personal vid fester.

Not 3 Nettoomsättning

<i>Intäktslag</i>	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Återkommande uthyrning	123 135	146 354
Uthyrning lokal	406 137	444 018
Servis intäkter	102 890	64 035
Intäkt personal	250 130	185 320
Hyror Studio	365 948	415 587
Bio	194 601	213 682
Bokningsavgift	-4 000	
Gåvor	1 000	100
Kommunala medel	504 050	403 008
Bidrag investeringar	1 806 445	89 400
Övriga sidointäkter	12 295	3 931
Öresutjämning	-35	-30
Summa	3 762 596	1 965 405

Not 4 Övriga rörelsekostnader

Kostnadsslag	2025-01-01 - 2024-01-01 -	
	2025-12-31	2024-12-31
Lokaltillbehör	85 031	14 814
Husmors inköp	36 350	31 682
Filmklubbens utgifter	170 843	135 322
Fastighetskostnader	789 324	565 151
Hyra av anläggningstillgångar		2 341
Förbrukningsinventarier	6 991	12 224
Fastighetsunderhåll bidragsberättigat	1 825 946	89 400
Reklam		784
Övriga säljkostnader	16 380	1 942
Kontorsmaterial	13 832	7 772
Tele och post	18 631	16 548
Bevakning och övriga riskkostnader	29 069	12 761
Förvaltningskostnader	5 675	11 043
Övriga externa tjänster	104 121	87 174
Övriga externa kostnader	37 089	46 094
Summa	3 139 282	1 035 052

Not 5 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden Utgående anskaffningsvärden	186 000	186 000
	186 000	186 000
Ingående avskrivningar	-74 314	-72 500
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-1 584	-1 814
Utgående avskrivningar	-75 898	-74 314
Redovisat värde	110 102	111 686

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-02-17

Älvsjö



Per Flodin
Styrelseordförande

260317

Datum

260317

Datum


Styrelseledamot

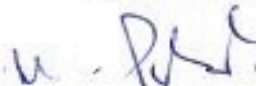
Sonja Modin



Kent Molin
Styrelseledamot

260317

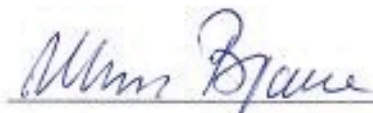
Datum



Datum

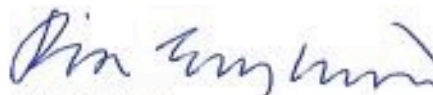
Styrelseledamot

Michael Poland



Ulrika Barre
Styrelseledamot

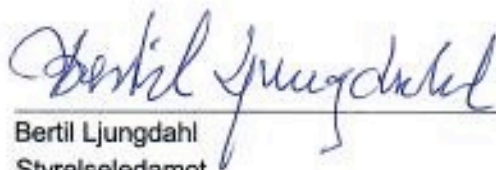
Datum



Pia Englund
Styrelseledamot

260317

Datum



Bertil Ljungdahl
Styrelseledamot

Datum

Min revisionsberättelse har lämnats

Sandra Bergfors Kamlin Revisor